

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. WIE WIJ ZIJN

Ons bedrijf heet *Winnende Offertes Schrijven*. Wij zijn gevestigd in (2593 RP) Den Haag, aan de Spaarwaterstraat 78 en ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer 54218217.

2. WANNEER DEZE VOORWAARDEN GELDEN

Deze voorwaarden gelden altijd, zodra wij voor jou aan de slag gaan. Alleen als wij schriftelijk, dus per e-mail of op papier, uitdrukkelijk iets anders afspreken geldt dat boven onze voorwaarden.

Onze voorwaarden gelden ook als wij eventueel anderen inschakelen om mee te werken aan jullie opdracht. We gaan er niet vanuit, maar blijkt dat een bepaling van deze voorwaarden niet werkt? Dan gelden de overige bepalingen van deze voorwaarden nog gewoon.

3. DE OFFERTE DIE WE VOOR JE MAKEN

Met offerte bedoelen we in deze paragraaf het commerciële voorstel voor onze samenwerking. Dit is altijd vrijblijvend en geldt maximaal 30 dagen, tenzij we iets anders afspreken. Bij alle bedragen in onze offertes komt nog btw. Er is tussen ons pas een overeenkomst als wij uitdrukkelijk akkoord gaan met jullie voorstel of uitdrukkelijk bevestigen dat de opdracht geldt. Eventuele typefouten, misslagen of andere blunders zijn natuurlijk niet onze stijl, maar hebben geen gevolgen.

4. INSPANNING VS. RESULTAAT

Wij voeren jouw opdracht naar ons beste weten en kunnen uit. Je betaalt voor onze inspanning. Daarmee bedoelen we dat verschillen in smaak of beoordeling niet tellen. Het kan zijn dat je onze tekst(en) niet vindt passen bij de organisatie. Om die reden besteden we aan de start van een project tijd om alle wensen te inventariseren. Ben jij of zijn je collega's toch niet gelukkig met het werk dat we opleveren, en dan bedoelen wij dus een verschil in smaak en stijl? Dan vinden we dat heel vervelend, maar wij hebben dan wel onze beloofde inspanning geleverd.

5. DIT VERWACHTEN WE VAN JULLIE

We werken met een planning die we vooraf afspreken samen. Om die te halen is het nodig dat jullie als opdrachtgever ons op tijd informatie sturen en ons werk reviewen en feedback geven. Lukt dit niet binnen de deadlines die we afspreken? Dan gaan we ervan uit dat we daarvoor samen een oplossing vinden. Als er geen oplossing mogelijk is, kan het zijn dat wij of jullie of wij allebei schade lijden. We zijn niet verantwoordelijk voor het niet halen van jullie en onze planning als jullie de afgesproken deadlines niet halen. We zijn dan dus ook niet aansprakelijk voor schade die daardoor mogelijk ontstaat. Leveren jullie input niet op tijd aan? Dan mogen wij in het uiterste geval de uren die wij geblokt hebben bij jullie in rekening brengen.



6. WAT WORDT VAN JULLIE, WAT BLIJFT VAN ONS?

- De teksten die wij voor jullie maken, worden ook echt van jullie.
- Onderdelen van deze teksten mogen wij wel blijven gebruiken bij andere opdrachten. Willen jullie specifiek eigenaar worden van delen tekst? Dan spreken we exclusiviteit af en leggen dit vooraf expliciet en schriftelijk af. Tot dat moment gaan wij ervan uit dat wij alle tekstonderdelen mogen gebruiken voor andere opdrachtgevers.
- Voor onze trainingen gebruiken wij ondersteunend materiaal. Alleen de deelnemers van de training mogen dit gebruiken. Dit mag bovendien alleen onder de voorwaarde dat het materiaal niet wordt gekopieerd en/of verspreid.

7. DE OVEREENKOMST DIE WE AANGAAN

- Aanvullingen en aanpassingen op onze overeenkomst gelden alleen als we ze allebei vastleggen. Dit kan via e-mail of op papier.
- De overeenkomst loopt voor de tijd die wij met elkaar afspreken. Hebben we een overeenkomst voor een bepaalde tijd? Dan verlengen we de overeenkomst automatisch met dezelfde tijdsduur. Uitzondering is als een van ons 2 maanden voor het einde schriftelijk of per e-mail heeft opgezegd.
- Als we onverhoopt een termijn niet halen, geven jullie ons per e-mail nog een keer de kans dat alsnog wel te doen.

8. ONZE FINANCIËLE AFSPRAKEN

- We spreken een vaste vergoeding af of een uurtarief voor onze werkzaamheden/uren. Out-of-pocket-kosten en reiskosten factureren wij apart.
- Hoe wij factureren verschilt:
 - Bij losse trainingen: voor start van de training
 - Bij een project met een fixed fee: 50% bij start en 50% bij oplevering
 - Bij een project op urenbasis: achteraf aan het einde van de maand op basis van gemaakte uren
- We spreken 30 dagen af als onze betalingstermijn.
- Betalen jullie onze factuur om welke reden dan ook niet op tijd? Dan mogen wij een derde partij inschakelen die de factuur incasseert. Alle kosten hiervoor mogen wij doorbelasten aan jullie. Het minimum is €250 per factuur.
- Over te laat betaalde facturen rekenen wij een rente van 1% per maand.

9. AANSPRAKELIJKHEID: WANNEER WEL, WANNEER NIET?

- Onze aansprakelijkheid gaat niet verder dan wat wij hier in deze bepaling afspreken. Onze aansprakelijkheid is nooit groter dan het bedrag dat wij op basis van de lopende overeenkomst hebben gefactureerd of het bedrag dat onze verzekeraar in het betreffende geval uitbetaalt.
- Wij zijn nooit aansprakelijk voor indirecte schade (bijvoorbeeld gederfde winst) maar alleen voor directe schade (bijvoorbeeld schade aan spullen). Ook zijn wij nooit aansprakelijk als door ons ingeschakelde derde partijen niet, niet op tijd of niet juist voldoen aan hun verplichtingen.
- Wij zijn wel aansprakelijk als er van onze kant sprake is van opzet of grove schuld.



10. OVERMACHT

Bij overmacht hoeven wij niet te voldoen aan onze verplichtingen uit de overeenkomst die wij met jullie sluiten. Wij mogen bij overmacht de overeenkomst ontbinden zonder verplichting van ons om schade te vergoeden. In dat geval mogen wij nog wel ons werk factureren dat we al hebben gedaan.

11. GESCHILLEN

Voor al onze overeenkomsten geldt alleen het Nederlandse recht. Wij doen ons uiterste best om een geschil in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet en moeten we toch naar een rechter, dan kiezen wij bij uitsluiting voor de bevoegde rechter binnen het arrondissement van Den Haag.

